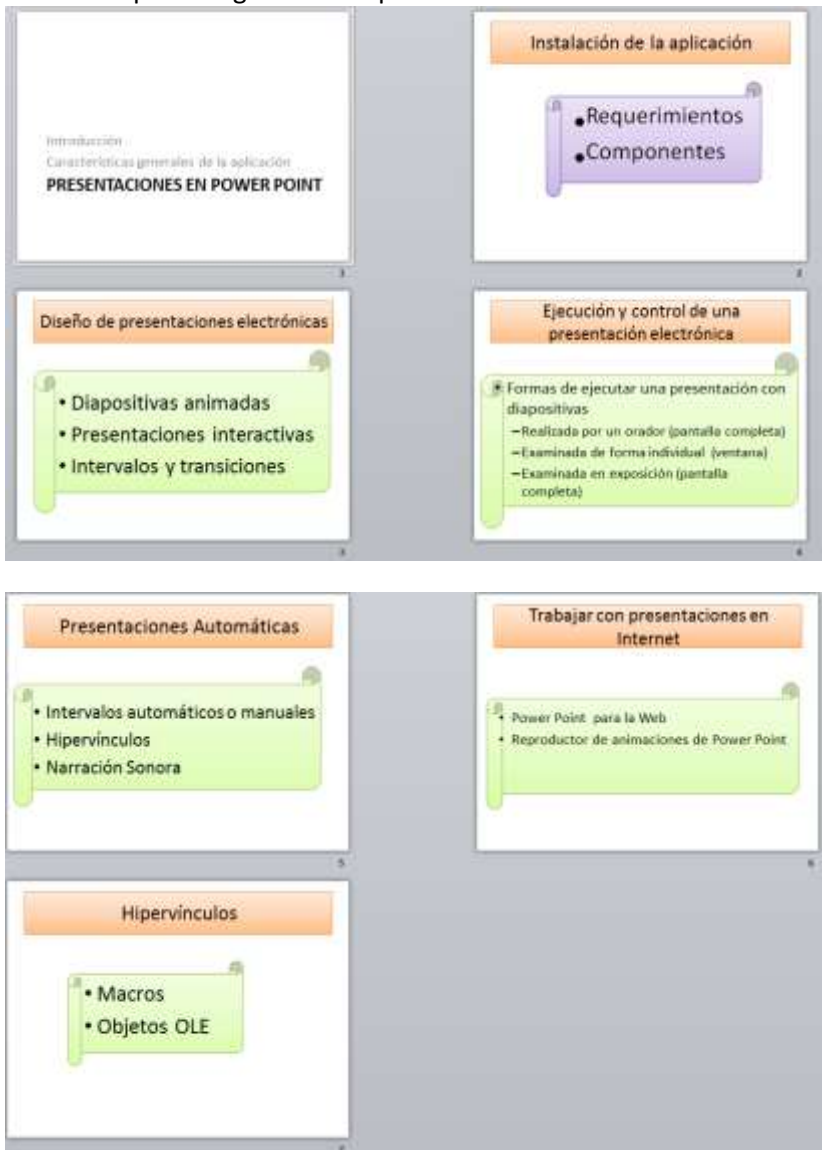


Ejercicios de Power Point 2007 - Nivel Básico



Ejercicio 1

1. Ingresá a un archivo nuevo de PowerPoint.
2. Elegí un diseño y personalizá tu presentación.
3. Copiá las siguientes diapositivas:



4. Personalizá el formato del texto, la tipografía, los colores.
5. Insertá objetos para darle un mejor formato (cuadros, formas, etc).
6. Agregá animaciones y transiciones.



Ejercicio 2

1. Ingresar a Power Point
2. Creá una nueva presentación. Copiá las siguientes diapositivas.

3. Agregarle imágenes que ilustren el tema y darles formato y animación. Podés agregar imágenes que encuentres en Internet.
4. Personalizá el tema, diseño, formato del texto, la tipografía, los colores.
5. Insertá objetos para darle un mejor formato (cuadros, formas, etc).
6. Agregá animaciones y transiciones.

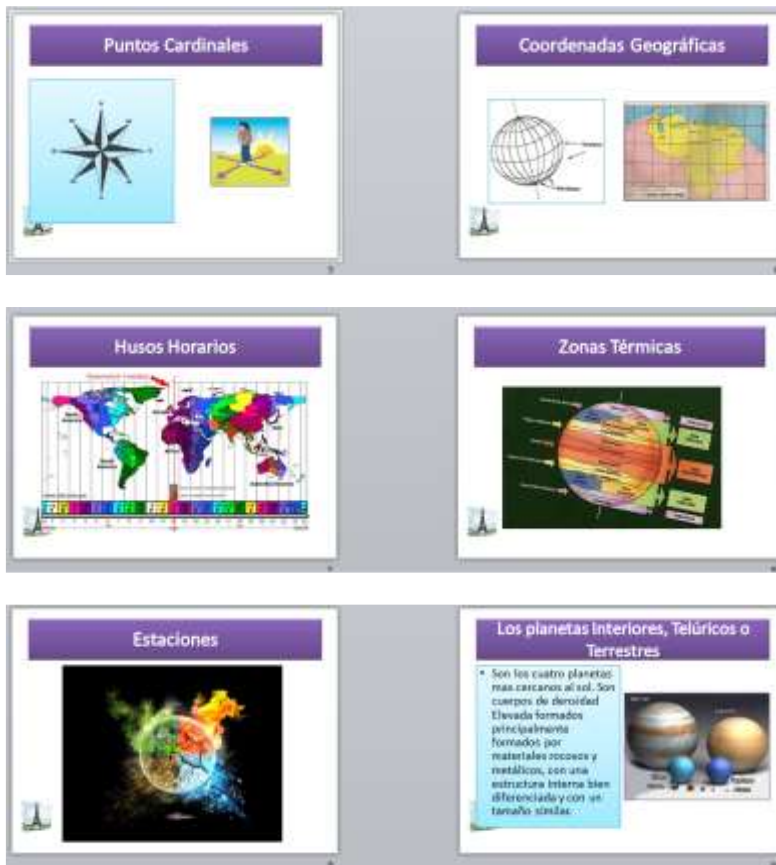
Elegí diseños, formatos, animaciones y transiciones *diferentes* para cada ejercicio.



Ejercicio 3

3

1. Ingresar a Power Point
 2. Crear una presentación con el texto que a continuación se muestra.
 3. Agregarle imágenes que ilustren el tema y darles formato y animación. Podés agregar imágenes que encuentres en Internet.
 4. Personalizá el tema, diseño, formato del texto, la tipografía, los colores.
 5. Insertá objetos para darle un mejor formato (cuadros, formas, etc).
 6. Agregá animaciones y transiciones.
- Elegí diseños, formatos, animaciones y transiciones diferentes para cada ejercicio.**



Ejercicio 4



1. Ingresar a Power Point y creá una nueva presentación con las siguientes diapositivas.
2. Agregarle los objetos Smart Art en la presentación como se muestra.
3. Agregarle imágenes que ilustren el tema y darles formato y animación. Podés agregar imágenes que encuentres en Internet.
4. Personalizá el tema, diseño, formato del texto, la tipografía, los colores.
5. Insertá objetos para darle un mejor formato (cuadros, formas, etc).
6. Agregá animaciones y transiciones.

Elegí diseños, formatos, animaciones y transiciones *diferentes* para cada ejercicio.

The image displays a 3x4 grid of PowerPoint slides for 'Academia TEC'. The slides are numbered 1 through 12 in the bottom right corner of each slide.

- Slide 1:** Title slide with a blue figure at a computer and the text 'Academia TEC'.
- Slide 2:** Subtitle 'Academia TEC' and the tagline 'Una institución educativa que facilita la formación de técnicos con futuro'.
- Slide 3:** 'Presentación' slide with a list of features and a cartoon character holding a pencil.
- Slide 4:** 'Áreas de estudio' slide with three categories: 'Administración', 'Informática', and 'Servicios'.
- Slide 5:** 'Administración' slide listing 'Secretariado Informático' (2 años), 'Análisis de Marketing' (2 años), and 'Comercio Exterior' (2 años).
- Slide 6:** 'Informática' slide with a flowchart showing 'Duración 1 año' for two levels and 'Duración 2 años' for a final level.
- Slide 7:** 'Servicio' slide with 'Gastronomía' (1 año) and 'Turismo y hotelería' (1 año).
- Slide 8:** 'Horarios' slide with 'De Carroz' (Matutino 8-11 Hrs, Vespertino 14-17 Hrs, Nocturno 19-22 Hrs) and 'De Laboratorio' (De lunes a viernes de 9 a 21 Hrs).



Actividad Final

1. Realiza una presentación para demostrar los conocimientos del presente curso en relación a la atención al cliente. Extrae la información de la guía preparada especialmente para el curso.
2. Cantidad de diapositivas: Mínimo 5 y máximo 10.
3. Agregarle imágenes que ilustren el tema y darles formato y animación. Podés agregar imágenes que encuentres en Internet.
4. Personalizá el tema, diseño, formato del texto, la tipografía, los colores.
5. Insertá objetos para darle un mejor formato (cuadros, formas, Smart art, sonidos, imágenes, etc).
6. Agregá animaciones y transiciones.

Elegí diseños, formatos, animaciones y transiciones diferentes para cada ejercicio.

No se recibirán presentaciones iguales entre compañeros. El trabajo es absolutamente individual.

