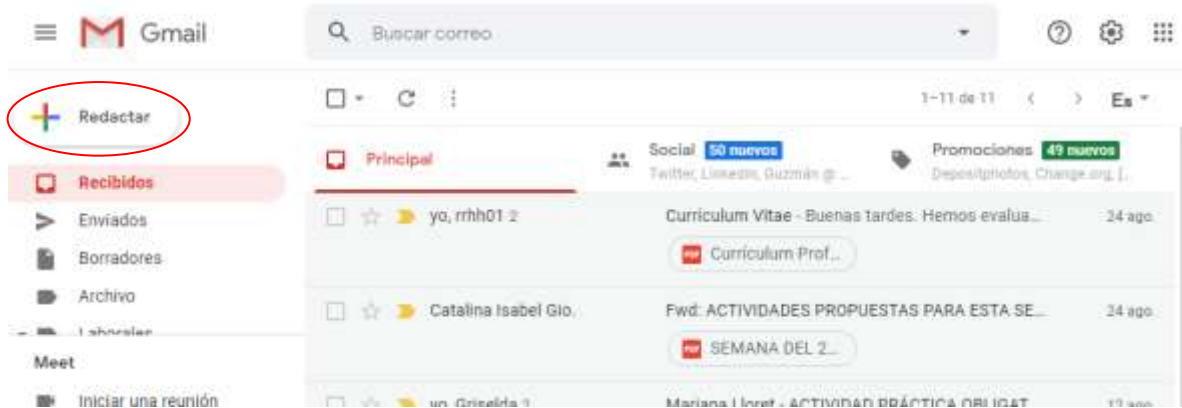


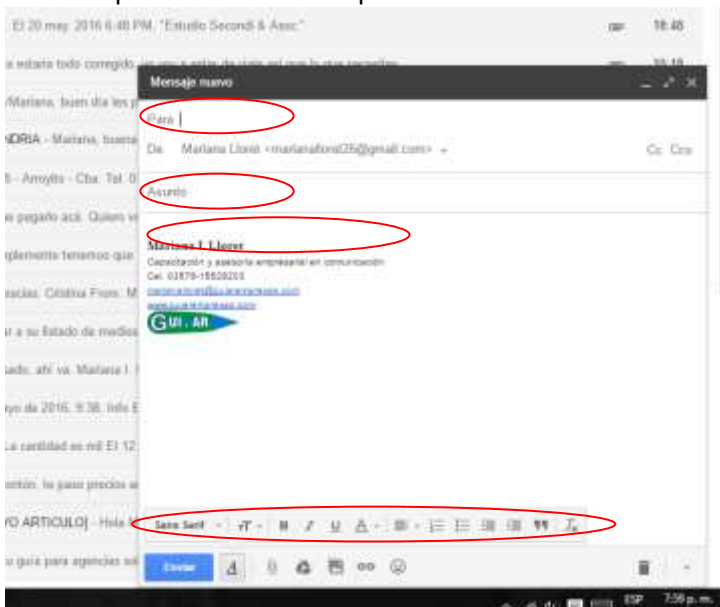
¿Cómo enviar un mail con servidor Gmail?

Una vez que se ingresa a gmail, encontramos la Bandeja de entrada, que es donde están los e-mails que nos envían.

1. Para enviar uno hago clic en REDACTAR.




2. Aparece una ventana para escribir un e-mail:

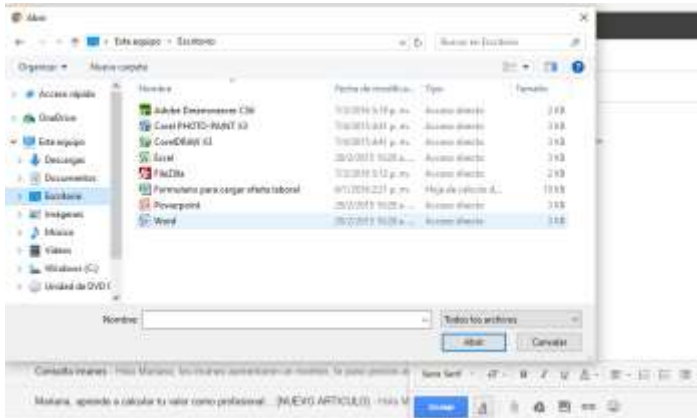


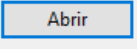
- a- En el campo "Para" escribo la dirección de correo electrónico de destino.
- b- En el Asunto, hago clic y escribo el título de mi correo.
- c- Y en el campo de abajo que es el más grande, escribo mi mensaje completo.
- d- En la barra que está abajo encuentro las herramientas para cambiar el formato de las letras.



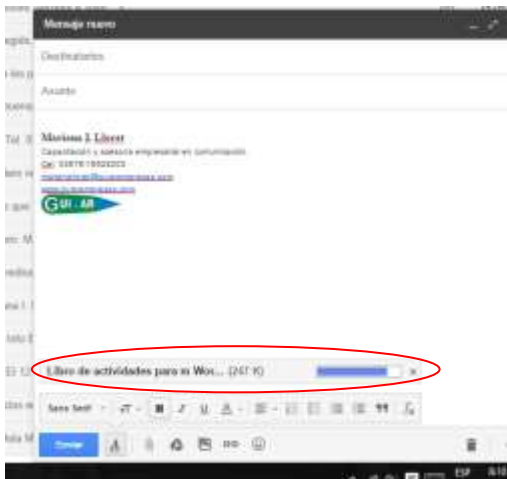
3- Para adjuntar un archivo, hago clic en el botón de abajo 


4- Aparece la ventana de abrir como en los otros programas:



a- Elijo del lado izquierdo la carpeta donde está guardado mi archivo. Selecciono del lado derecho, el archivo, y presiono el botón 

b- Comienza la carga de mi archivo:



5- Por último, presiono el botón 



Los e-mails que envío se guardan automáticamente en una carpetita que se llama Enviados:



GESTIÓN DE PROYECTOS COMERCIALES - Marketing y Comunicación

COMUNICACIÓN INTERNA Y CAPACITACIONES

3576-528203 - www.guiarempresas.com - info@guiarempresas.com

